

Số: 08 /ĐHKTCN
Về việc phân công nhiệm vụ phối hợp
với IIG tổ chức kỳ thi năng lực
tiếng Hàn TOPIK ngày 14/4/2024

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo;
- Phòng Quản trị Phục vụ;
- Phòng Quản lý Người học và Thông tin Thư viện;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế.

Thực hiện công văn số 459/2024/CV-IIG của IIG Việt Nam về việc phối hợp tổ chức kỳ thi tiếng Hàn TOPIK ngày 14/4/2024, để chuẩn bị cho kỳ thi TOPIK 93 được tổ chức tại Trường, Nhà trường thông báo kế hoạch và phân công nhiệm vụ đến các đơn vị liên quan như sau:

1. Thời gian:

+ Chiều từ 13h00 - 19h00 ngày 13/4/2024 đón tiếp đoàn công tác của IIG lên chuẩn bị địa điểm thi.

+ Cả ngày từ 7h00 - 19h00 ngày 14/4/2024 tổ chức thi kỳ thi tiếng Hàn TOPIK 93

2. Địa điểm: Giảng đường A9 - Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

+ Phòng Giám thị và phòng Hội đồng thi: 105A9; 205A9.

+ Phòng thi: 12 phòng của Giảng đường A9.

3. Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

3.1. Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế

- + Giữ đầu mối liên lạc giữa Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và IIG Việt Nam.
- + Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch hỗ trợ tổ chức thi.
- + Bố trí 02 chuyên viên trực tại ngày chuẩn bị địa điểm và ngày thi.

3.2. Phòng Đào tạo: Bố trí các phòng được sử dụng tại Giảng đường A9 trống lịch học để IIG kiểm tra phòng và niêm phong từ chiều ngày 13/4/2024 đến hết ngày 14/4/2024.

3.3. Phòng Quản trị Phục vụ

- + Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ tại khu vực thi.



+ Đảm bảo hệ thống điện tại khu vực Giảng đường A9 được cung cấp liên tục và ổn định.

+ Đảm bảo hệ thống phát Wifi hoặc dây mạng có kết nối internet ổn định.

+ Bố trí 01 cán bộ y tế; 01 cán bộ trực điện trong ngày thi.

3.4. Phòng Quản lý Người học và Thông tin Thư viện

Liên hệ với Công an Phường Tích Lương để bố trí 01 cán bộ công an trên địa bàn trực tại ngày thi nhằm đảm bảo an ninh khu vực thi, ngăn các thí sinh vi phạm quy chế, tập trung đông người gây mất an ninh tại điểm thi.

3.5. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp

+ Hỗ trợ IIG treo các ấn phẩm của kỳ thi (Backdrop, banner, Standee, Phướn, các biển chỉ dẫn) trong và ngoài khuôn viên Trường.

+ Đảm bảo quang cảnh sạch đẹp, an ninh trật tự trong quá trình tổ chức thi.

+ Bố trí bảng chân kéo để dưới sảnh Giảng đường A9 để dán danh sách thí sinh và sơ đồ phòng thi.

+ Đảm bảo các phòng tại Giảng đường A9 sạch sẽ. Sắp xếp bàn ghế 28 bộ bàn ghế/phòng thi và mỗi bộ bàn ghế được dẫn cách nhau ít nhất 90cm.


+ Phối hợp với Trung tâm Hợp tác Đào tạo Quốc tế bố trí các phòng được sử dụng thi có đồng hồ treo tường vẫn chạy tốt tại vị trí chính giữa tường trên bục giảng.

+ Đảm bảo điều hòa nhiệt độ vẫn sử dụng tốt và có điều khiển kèm theo.

+ Bố trí cán bộ trực Giảng đường và bấm chuông theo hướng dẫn tại ngày thi.

+ Bố trí 01 nhân viên vệ sinh đảm bảo vệ sinh khu vực thi; 01 nhân viên bảo vệ đảm bảo trật tự an ninh khu vực tại ngày thi.

Trân trọng.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;

- BGH (b/c);

- Lưu VT, HTĐTQT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Trung Hải

