

HƯỚNG DẪN NHẬP HỌC TÂN SINH VIÊN TRÚNG TUYỂN NĂM 2023 (K59)

PHẦN 3: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ NỘI NGOẠI TRÚ

1. Các bước đăng ký ở Ký túc xá (KTX) online

Bước 1: Truy cập vào trang web của Nhà trường quản lý theo địa chỉ: <http://portal.tnut.edu.vn>

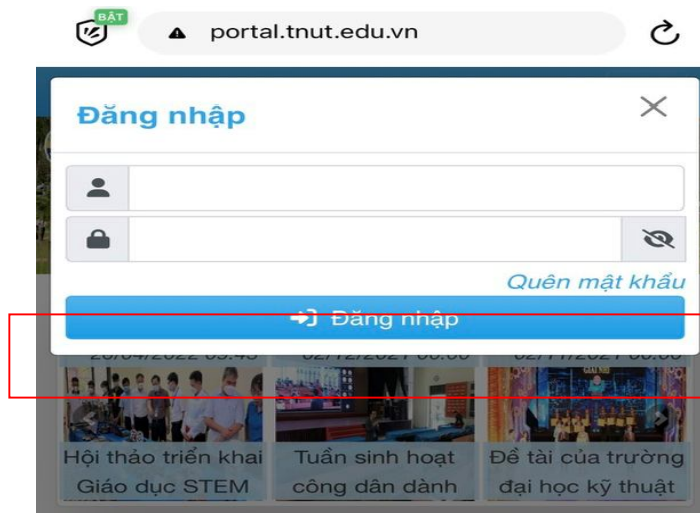


- Click vào mục “**Đăng nhập**” như hình hướng dẫn trên.

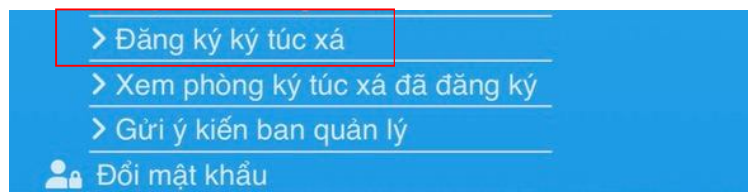
Bước 2: Đăng nhập vào tài khoản của sinh viên (bằng Mã số sinh viên và Mật khẩu do Nhà trường cấp hoặc mật khẩu đã được sinh viên đổi)

Tên đăng nhập: Mã số sinh viên (VD: **K235220201051**)

Mật khẩu: (nếu chưa đổi thì sẽ là ngày tháng năm sinh như hướng dẫn bên trên)



Bước 3: Click vào mục: “**Đăng ký ký túc xá**”.



Bước 4:

- Chọn mục: Đối tượng lưu trú = “**Sinh viên**”, (Mục có dấu * là bắt buộc)

(Sinh viên **KHÔNG** tích vào mục : “**Đăng ký nguyên phòng**”)

- Sau khi nhấn nút “**Tìm**”, sinh viên nhập số phòng ở cột “**Phòng**”.

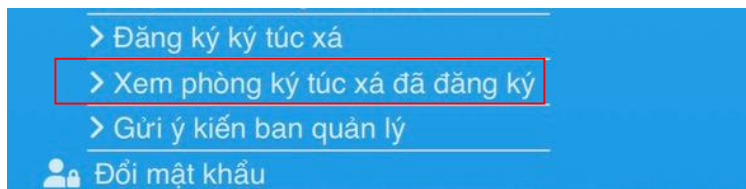
Viettel 15:27 26%

DANH SÁCH PHÒNG CÒN TRỐNG

Trạng thái	Phòng	Chất lượng	Số chỗ	Đang ở	Số tiền phải đóng	#
	K2	
1	K2-101		6	0	1,920,000	Đăng ký
1	K2-102		6	0	1,920,000	Đăng ký
1	K2-103		6	0	1,920,000	Đăng ký
1	K2-104		6	0	1,920,000	Đăng ký
1	K2-105		6	0	1,920,000	Đăng ký

Bước 5: Nhấn nút : “**Đăng ký**” . Hệ thống báo: “**Đã lưu đăng ký phòng thành công**”.

Sinh viên chờ sau 48 tiếng, hệ thống sẽ hiển thị việc đăng ký ở KTX trong tài khoản của sinh viên, trong mục: “**Xem phòng ký túc xá đã đăng ký**”.



Trường hợp 1: Tại cột “Trạng thái đơn” = **Đơn đã được duyệt**.

SV đăng ký ở KTX thành công.

DANH SÁCH YÊU CẦU ĐĂNG KÝ PHÒNG						
bắt ở	Ngày ra	Dãy	Phòng	Tầng	Trạng thái đơn	Lý do hủy (nếu có)
2023	30/11/2023		A1-301	3	Đơn đã được duyệt	


Trường hợp 2: Tại cột “Trạng thái đơn” = **Đơn bị hủy**. SV đăng ký ở KTX không thành công. Sinh viên cần liên hệ với cô Thảo (ĐT: 0948286145) để được hướng dẫn.

DANH SÁCH YÊU CẦU ĐĂNG KÝ PHÒNG						
	Ngày ra	Dãy	Phòng	Tầng	Trạng thái đơn	Lý do hủy (nếu có)
3	30/11/2023		K2-105	1	Đơn bị hủy	Bạn đã tích vào ô "Đăng ký nguyên phòng". Đề nghị Bạn vào đăng ký lại (Không tích vào ô "Đăng ký nguyên phòng"). Xin cảm ơn.

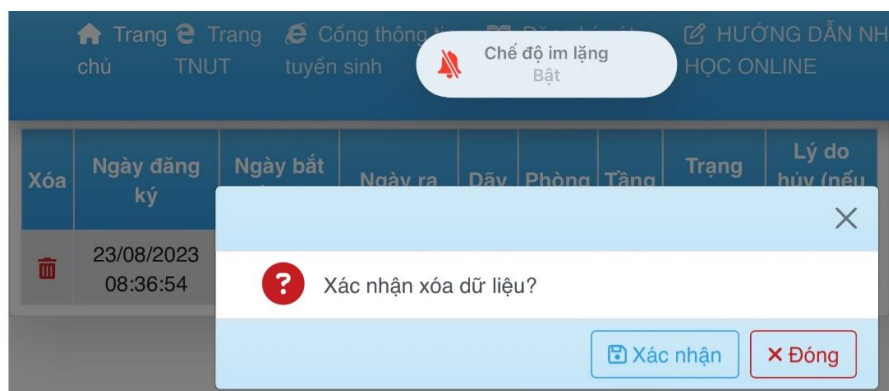
***) Sinh viên muốn thay đổi phòng hoặc hủy đơn đăng ký ở KTX, thực hiện như sau:**

- Thay đổi phòng (chỉ được thực hiện đổi tối đa 2 lần):

Bước 1: Nhấn vào nút “**Xóa**”, để xóa phòng hiện tại

Xóa	Ngày đăng ký	Ngày bắt đầu ở	Ngày ra	Dãy	Phòng	Tầng	Trạng thái đơn	Lý do hủy (nếu có)
	23/08/2023 08:36:54	01/09/2023	30/11/2023		K1-202	2	Đang xử lý	

Bước 2: Nhấn “**Xác nhận**”



Bước 3:

- Sinh viên đăng xuất khỏi tài khoản và đăng nhập lại.
- Đăng ký phòng khác (Các bước theo Mục 1 ở trên).
- **Hủy đăng ký phòng:** Sinh viên gọi điện trực tiếp cho đ/c Thảo (ĐT: **0948 286 145**) để được hướng dẫn chi tiết.

2. Tổ chức đón sinh viên đến nhận phòng ở KTX

Theo giấy báo nhập học, sinh viên đến trực tiếp làm thủ tục để nhận phòng ở tại KTX. Nhà trường tổ chức đón sinh viên vào ở KTX theo kế hoạch như sau:

- Thời gian: **02 ngày (ngày 5 và 6 tháng 9 năm 2023)**
- Vị trí đón tiếp: **Khu vực Nhà ký túc xá K1**
- Người thực hiện: **Tổ ký túc xá - Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp**

(Đại diện: đ/c Hiếu: **0915344843**; đ/c Thảo: **0948 286 145**)

- Giấy tờ: Khi đi sinh viên cần mang theo bản phô tô Căn cước công dân.

3. Các thắc mắc xin liên hệ:

a) Đăng ký online: đ/c Thảo, ĐT: **0948 286 145**

b) Bàn giao phòng:

- Quản lý nhà K1: đ/c Yên, ĐT: **0975 969 827**

- Quản lý nhà K2: đ/c Kết, ĐT: **0392 420 658**

- Quản lý nhà K3, A4: đ/c Hiệp, ĐT: **0399 369 768**.

4. Một số chú ý quan trọng

- Thời gian đăng ký online: Từ ngày 25/8/2023 đến ngày 4/9/2023.

- **Giai đoạn đăng ký này chỉ giành cho Tân sinh viên K59** (Sinh viên K58 trở về trước sẽ đăng ký ở KTX sau).

- Sinh viên chỉ có thể đăng ký ở KTX online khi được Nhà trường cấp Mã số sinh viên và Mật khẩu.

- Một sinh viên chỉ được đăng ký 1 chỗ ở.

- Đối với nhà K1, K2, K3: Sinh viên ở 4 người/ 1 phòng, (phòng khép kín).

- Đối với nhà A4: Sinh viên ở 2 người/ 1 phòng, (phòng không khép kín).