

### **Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị**

Thực hiện Thông tư liên tịch số: 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 về hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi (PCUĐ) đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

Hiệu Trưởng trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai việc xét PCUĐ năm 2010 cho nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy được xếp hưởng lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ. Cụ thể hướng dẫn như sau:

#### **1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1.1. Nhà giáo (kể cả hợp đồng) thuộc biên chế trả lương đang trực tiếp giảng dạy tại các khoa, trung tâm của trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

1.2. Cán bộ quản lý, cán bộ kiêm nhiệm tại các phòng chức năng, văn phòng khoa tham gia giảng dạy đủ số giờ theo quy định.

#### **2. Điều kiện áp dụng:**

2.1. Đối tượng quy định tại mục 1 đã được chuyển lương và xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ vào các ngạch viên chức ngành giáo dục và đào tạo (các ngạch có 2 chữ số đầu của mã số ngạch là 15) thì được hưởng PCUĐ. Riêng đối với đối tượng quy định tại điểm 1.2 mục 1 ở trên có thể ở các ngành khác như Chuyên viên (01.003), Kỹ sư (13.095)...

2.2. Đối tượng quy định tại mục 1 ở trên không được tính PCUĐ trong các thời gian sau:

- Đi công tác, làm việc, học tập ở nước ngoài hưởng 40% tiền lương theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;
- Đi công tác, học tập trong nước không giảng dạy liên tục trên 3 tháng;
- Nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 1 tháng trở lên;
- Nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời gian quy định của điều lệ BHXH hiện hành;
- Thời gian bị đình chỉ giảng dạy.

#### **3. Mức hưởng đối với các đối tượng như sau:**

- **45%** lương theo ngạch, bậc hiện hưởng và phụ cấp chức vụ (nếu có) áp dụng đối với các đối nhà giáo giảng dạy các môn Lý luận chính trị.

- **40%** lương theo ngạch, bậc hiện hưởng và phụ cấp chức vụ (nếu có) áp dụng đối với các đối nhà giáo giảng dạy cho các lớp khoa sư phạm kỹ thuật.

- **30%** lương theo ngạch, bậc hiện hưởng và phụ cấp chức vụ (nếu có) áp dụng đối với nhà giáo hướng dẫn thực hành, thí nghiệm tại các trung tâm và phòng thí nghiệm.

- **25%** lương theo ngạch, bậc hiện hưởng và phụ cấp chức vụ (nếu có) áp dụng đối với nhà giáo còn lại (không thuộc 3 đối tượng trên).

#### **4. Quy định cụ thể về điều kiện để được hưởng các mức trên:**

- Nhà giáo được xét hưởng PCUĐ ở mục 1 có tham gia giảng dạy *một môn học hoặc một chuyên đề trong một năm học* đủ định mức theo chức danh (quy ra tiết chuẩn) thì được hưởng mức PCUĐ quy định tại mục 3.

- Nhà giáo thuộc biên chế khoa SPKT và nhà giáo các khoa khác được hưởng mức PCUĐ 40% có tham gia giảng dạy các lớp thuộc khoa SPKT đủ định mức trở lên. Nhà giáo bộ môn Tiếng Việt giảng dạy môn Tiếng Việt thực hành cho các lớp trong trường xếp hưởng PCUĐ 25%.

Các đơn vị căn cứ vào khối lượng giảng dạy năm học 2009-2010 (quy ra tiết chuẩn) để xét hưởng PCUĐ.

Công tác xét hưởng PCUĐ được thực hiện từ bộ môn, phòng thí nghiệm, xưởng thực tập. Cán bộ quản lý, cán bộ văn phòng tham gia giảng dạy được xét hưởng PCUĐ theo bộ môn kiêm nhiệm. Khoa và trung tâm tập hợp, xét và gửi kết quả lên Hội đồng Nhà trường xét.

#### **5. Kế hoạch triển khai thực hiện**

Các đơn vị triển khai công tác xét hưởng PCUĐ tại bộ môn, khoa và lập danh sách theo mẫu chậm nhất ngày **4/2/2010**.

Trên cơ sở danh sách của các đơn vị, Trường Đại Kỹ thuật Công nghiệp tiến hành tổng hợp và trình Hội đồng để xem xét quyết định.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng theo tinh thần công văn này và tiến độ thời gian nói trên

**HIỆU TRƯỞNG**

NOI NHẬN

- Các khoa và TT;
- Lưu TT-KT-ĐBCLGD.
- Lưu VT, TCCB;

Đã ký

PGS.TS. Nguyễn Đăng Bình

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP  
Đơn vị:

## DANH SÁCH HƯỞNG PHỤ CẤP ƯU ĐÃI NĂM 2010

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Biên chế/Hợp đồng	Hệ số lương	PC chức vụ	% PC TN VK	Tổng hệ số	Mức PCU Đ (%)	Số tiết thực hiện (tiết chuẩn)	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1										
2										
...										

Ấn định danh sách:

**Người lập**

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm 2010  
**Thủ trưởng đơn vị**

**Ghi chú:**

- Thông tin ở cột (5), (6), (7), (8) nếu đơn vị không nắm được thì không cần ghi vào.
- Cột 9 ghi số tiết thực hiện trong năm học 2009-2010 (đã quy ra tiết chuẩn).
- Cột ghi chú: Ghi số tiết giảng dạy cho khoa SPKT, kiêm nhiệm, học SĐH, ngoại ngữ, đi Công tác dài ngày, thai sản ...
- Danh sách các đơn vị lập trên khổ giấy A4 (ngang), phông chữ 13 Times New Roman. Gửi danh sách kèm theo Coppy USB cho bộ phận TCCB (Đ/C Hương) phòng 110 nhà điều hành.